

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ»**

УТВЕРЖДАЮ



Директор _____ Чобану И.К.

личная подпись

«12» июня 2022г.

**Правила приема обучающихся
На дополнительные профессиональные образовательные программы**

Москва

1. Общие
положения.

Содержание

2. Прием
документов

3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу.....4

4. Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для ознакомления

Приложение №1 Форма заявления на обучение.....

Приложение № 2 Форма Приказа о зачислении на обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила приема) на дополнительные профессиональные программы Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт кинезиологии» (далее — Учреждение) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее - программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3. Обучение в Учреждении осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. На обучение в Учреждение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием в Учреждение ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые Учреждением по очной форме, определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда).

Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8. Реализация дополнительных образовательных программ в Учреждении осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно - с отрывом и без отрыва от работы,
- заочно — без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.9. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения, Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема. При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10 На обучение по дополнительным профессиональным программам в Учреждении допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Прием документов

2.1. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя директора Учреждения как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления представлена в Приложении №1.

2.3. При приеме в Учреждение поступающий предоставляет:

- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- заявление о приеме на обучение.

2.4 При реализации программы по очной форме документы предоставляются в Учреждение поступающим лично.

2.5. При реализации программы по очной или заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в Учреждение по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копии. Оригиналы заявления и договора, поступающий направляет в Учреждение курьерской службой или почтовым отправлением.

2.6 Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Учреждение, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской

3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

3.1 На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу (Форма Приказа - Приложение № 2).

3.2 Должностными лицами в Учреждении формируется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- работы по итоговой аттестации.

4. Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для ознакомления

- 4.1 Устав Учреждения.
- 4.2 Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.
- 4.3 Образцы документов о квалификации установленного образца.
- 4.4 Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.
- 4.5 Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам
- 4.6 Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы.
- 4.7 Положение об аттестации по дополнительным профессиональным программам.
- 4.8 Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

Директору
ЧУ ДПО «Институт кинезиологии»
Чобану И.К.

Заявление

Прошу зачислить меня на программу дополнительного профессионального образования «_____» (_____ ч.)

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Уровень образования	
Документ об образовании, кем и когда выдан	
Документ удостоверяющий личность и/или гражданство: серия и номер	
Кем и когда выдан	
Гражданство	
Дата рождения	
СНИЛС (для всех граждан РФ)	
Адрес регистрации (с указанием индекса)	
Контактный телефон (с указанием кода города)	
Электронная почта (E-Mail)	

Я, _____ ознакомлен(а) со следующими документами:

1. Уставом ЧУ ДПО «Институт кинезиологии»
 2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с Приложением к лицензии);
 3. Учебным планом;
 4. Иными локальными актами ЧУ ДПО «Институт кинезиологии», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте ЧУ ДПО «Институт кинезиологии» по адресу: <https://www.i-kines.ru/>

« »

20____ г.

✓ _____ / ФИО /

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ», г. Москва**

Приложение № 2

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201 ____ г. № _____

О зачислении на программу дополнительного профессионального образования повышения квалификации

На основании договора на оказание платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить на обучение по программе дополнительного профессионального образования
_____ «_____»,

форма проведения занятий -

форма обучения -;

срок освоения - _____ часа(ов);

срок обучения - с « ____ » _____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г.

на основании Заявления о приеме на обучение
следующих лиц:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Чобану И.К.